

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **Allegati:** locuzione riassuntiva che ricomprende tutti i documenti utili alla descrizione del Servizio e relativi Servizi Connessi, e cioè l'Allegato Tecnico, la Guida all'Uso e il Manuale della Conservazione;
- **Allegato Tecnico:** il documento contenente le specifiche, i requisiti tecnici ed operativi nonché le modalità di erogazione del Servizio Legalinvoice;
- **Operatore economico:** è il soggetto che emette e riceve fattura elettronica verso la PA o verso altri operatori economici e riceve fatture elettroniche che, per il tramite del Cliente, usufruisce del Servizio Legalinvoice e che, mediante la sottoscrizione della Richiesta di attivazione messa a sua disposizione dal Cliente secondo la procedura richiamata all'art. 1.7, autorizza preventivamente InfoCert all'emissione e alla ricezione della fattura e nomina la stessa Responsabile del Servizio di Conservazione ai sensi dell'art. 6 D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- **Contratto:** indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la Richiesta di attivazione del Servizio (o Ordine), l'Allegato tecnico, la Guida all'Uso e il Manuale della Conservazione che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **"Richiesta di attivazione del Servizio o Ordine":** il documento sottoscritto dal Cliente e dall'operatore economico con cui si richiede l'attivazione del Servizio e si accettano le condizioni riportate nel presente Contratto e nei suoi Allegati;
- **InfoCert:** la InfoCert S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9 - 00187 P. IVA 07945211006, che opera in qualità di fornitore informatico del Servizio Legalinvoice, non assumendo alcuna responsabilità, inclusa quella ai fini fiscali per gli adempimenti previsti dalla legge n. 244/2007, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, e dalle altre disposizioni, anche modificative di detti provvedimenti, tempo per tempo vigenti in materia, al di fuori di quanto previsto dal Contratto;
- **Rivenditore:** il soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio Legalinvoice erogato da InfoCert;
- **Cliente:** il soggetto che richiede, per sé o per conto di un terzo operatore economico, l'attivazione, del Servizio Legalinvoice, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, il quale con la sottoscrizione della stessa accetta espressamente le condizioni di erogazione del Servizio ai sensi del presente Contratto e dei suoi Allegati;
- **Servizio Legalinvoice o Servizio:** l'insieme dei servizi informatici, dei prodotti e dei software forniti in modalità A.S.P. (Application Service Provider) da InfoCert in favore del Cliente che consentono a quest'ultimo di predisporre, compilare, far firmare digitalmente, trasmettere, ricevere e conservare a norma le fatture elettroniche emesse e ricevute secondo quanto previsto in materia di semplificazione del procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013 e dalla legge n. 244/2007 e loro ss.mm.ii. e dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205) e loro ss.mm.ii.;
- **Servizi Connessi:** i servizi di posta elettronica certificata, firma digitale e conservazione sostitutiva a norma resi da InfoCert a completamento della procedura di fatturazione elettronica secondo le modalità tecniche ed operative disciplinate nell'Allegato tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione;
- **Guida all'Uso:** il documento contenente la descrizione del contenuto e delle condizioni di accesso al Servizio Legalinvoice ed in cui sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità dello stesso;
- **Manuale della Conservazione:** il documento contenente la descrizione delle modalità, dei requisiti di utilizzo, delle condizioni di accesso

e delle funzionalità del servizio di conservazione dei documenti inviati tramite il Servizio Legalinvoice;

- **Data Center:** il centro servizi, ubicato in Italia, che ospita e gestisce l'insieme delle risorse hardware, del software di base e applicativo necessario a consentire l'erogazione del Servizio Legalinvoice;
- **Connettività:** connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet.

SEZIONE I

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

1.1. Oggetto

Il Servizio Legalinvoice viene erogato in favore del Cliente in modalità A.S.P. con le seguenti caratteristiche:

- licenza d'uso di cui al successivo art 1.2, da parte di InfoCert in favore del Cliente, in forma non esclusiva e non trasferibile degli Applicativi A.S.P. che costituiscono il Servizio Legalinvoice;
- funzionalità e caratteristiche riportate al successivo art. 1.3;
- attività di adeguamento, manutenzione e aggiornamento descritta al successivo art. 1.5.;
- attività di supporto descritta al successivo art. 1.6.

In particolare, il Servizio prevede l'aggregazione dei dati trasmessi dal Cliente, sotto la propria responsabilità, e la loro conversione, mediante procedura certificata e tracciata, in formato XML che verrà firmato digitalmente da InfoCert previa verifica meramente sintattica, e non di merito, del medesimo file XML generato.

Soltanto successivamente all'esito positivo della verifica, InfoCert provvederà ad apporre la propria firma digitale sul file e a trasmettere lo stesso al Sistema di Interscambio.

Inoltre il Servizio prevede la ricezione delle Fatture Elettroniche utilizzando il Codice Intermediario di Fatturazione di InfoCert o, in alternativa, una casella PEC InfoCert. Resta inteso che le comunicazioni relative al luogo di conservazione delle scritture contabili, ed eventuali variazioni dello stesso, resteranno un

obbligo del soggetto passivo d'imposta il quale sarà tenuto a trasmetterle nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente in materia.

1.2. Licenza d'uso

Con l'accettazione del Contratto il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il Servizio Legalinvoice per un periodo pari alla durata del Contratto stesso. L'utilizzo del Servizio Legalinvoice dovrà essere conforme a quanto indicato nella Guida all'Uso e nell'Allegato Tecnico. In considerazione delle caratteristiche tecnologiche con cui viene erogato il Servizio Legalinvoice, che ne consentono l'utilizzo unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Cliente, quest'ultimo prende atto dell'impossibilità di usufruire dello stesso in mancanza della Connettività adeguata a tal fine, obbligandosi pertanto a dotarsi autonomamente del collegamento al Data Center attraverso una rete di telecomunicazioni.

Il Cliente, inoltre, prende atto che l'erogazione dei Servizi Connessi da parte di InfoCert secondo le modalità riportate nell'Allegato Tecnico, nella Guida d'Uso e nel Manuale della Conservazione sono strumentali alla corretta fruizione del Servizio Legalinvoice.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Legalinvoice sono e rimangono di titolarità di InfoCert.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti.

Il Cliente non ha facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

Il Cliente non potrà in alcun modo, salvo apposito accordo scritto con InfoCert, acquisire il Servizio Legalinvoice al fine di rivenderlo a terzi.

1.3. Caratteristiche del Servizio Legalinvoice

Il Servizio Legalinvoice garantisce, secondo le modalità ed alle condizioni previste nell'Allegato Tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione, la gestione informatizzata della procedura di compilazione, emissione, firma, invio, trasmissione e ricezione a norma di legge da

e verso il Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche.

Per poter usufruire del Servizio Legalinvoice in conformità a quanto previsto nel presente Contratto e nei relativi Allegati, il Cliente deve autonomamente dotarsi degli strumenti (hardware, software di base, Connettività) necessari all'utilizzo dello stesso, che rispettino le caratteristiche minime indicate negli Allegati sopra indicati.

1.4. Data Center

Presso il Data Center sono collocate le risorse hardware e software predisposte da InfoCert e necessarie per l'erogazione del Servizio Legalinvoice.

Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza potranno essere modificate autonomamente da InfoCert al fine di garantirne la conformità alla normativa tempo per tempo applicabile in materia.

1.5. Adeguamento, manutenzione e aggiornamento

InfoCert provvederà all'adeguamento del Servizio Legalinvoice per esigenze di carattere tecnico, dandone comunicazione, qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio, tramite posta elettronica certificata al Cliente che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumentazione alle modifiche indicate entro il termine di 2 (due) mesi.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi da apportare al software dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo.

InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva e all'aggiornamento del Servizio Legalinvoice.

Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software; mentre per aggiornamento si intende l'attività necessaria ad adeguare il Servizio Legalinvoice ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento (modifiche del software superiori

al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio Legalinvoice, provvedendo a comunicare al Cliente, con anticipo di almeno tre mesi, tale volontà e con facoltà della medesima InfoCert di recedere, in tale ipotesi, dal presente Contratto.

1.6. Supporto

Per i Clienti che hanno concluso il contratto direttamente con InfoCert, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato da InfoCert, secondo quanto previsto sul sito www.infocert.it. Per i Clienti che hanno concluso il contratto con il Rivenditore, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato dal Rivenditore, secondo quanto previsto nell'accordo fra il Cliente ed il Rivenditore.

1.7. Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso al Servizio Legalinvoice come meglio specificati nella Guida all'Uso.

Il Cliente, inoltre, si obbliga ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo del Servizio e nella conservazione e protezione delle credenziali di autenticazione.

Nel caso in cui il Servizio venga richiesto per conto di un terzo Operatore economico, il Cliente si impegna a far sottoscrivere al Operatore economico e a ricevere da quest'ultimo la Richiesta di Attivazione generata in via informatica all'interno del sistema del Servizio Legalinvoice, con la quale il Operatore economico autorizza preventivamente InfoCert ad emettere fattura per suo conto e nomina InfoCert Responsabile del Servizio di Conservazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Una volta ricevuta la copia originale della Richiesta di Attivazione firmata dall'Operatore economico, il Cliente sarà poi tenuto ad effettuare l'upload della stessa al sistema Legalinvoice e a trasmetterla ad InfoCert mediante procedura guidata informatizzata riportata nel sistema medesimo.

Il Cliente sarà, inoltre, tenuto a conservare le copie originali delle suddette Richieste per un periodo di 10 anni, impegnandosi a consegnarle ad InfoCert qualora la stessa ne faccia richiesta.

In caso di cessazione per qualsiasi causa del presente Contratto, il Cliente si impegna a restituire ad InfoCert, copia originale della

documentazione relativa all'attivazione del Servizio sottoscritta dall'operatore economico.

1.8. Obblighi di InfoCert

InfoCert, solo all'esito positivo della procedura di identificazione del Cliente, garantisce l'accesso alle funzioni offerte dal Servizio Legalinvoice.

InfoCert, inoltre, garantisce unicamente che il Servizio Legalinvoice funzionerà in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nell'Allegato Tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione, non fornendo alcuna diversa ed ulteriore garanzia rispetto a quanto ivi stabilito.

1.9. Conclusione e durata del Contratto

Il Contratto ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di identificazione del Cliente, salvo diversa decorrenza indicata da InfoCert.

InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede, entro 10 giorni dall'attivazione del contratto, ad assegnare al Cliente un profilo di abilitazione per l'accesso al Servizio.

Alla data di scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna delle parti dovrà inviare all'altra almeno 30 giorni prima del termine di scadenza contrattuale.

La data di scadenza del Servizio per l'Operatore economico viene allineata alla data di scadenza del servizio Legalinvoice.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni, per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

SEZIONE II

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

2.1. Livelli di servizio

L'efficienza del Servizio Legalinvoice sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del medesimo Servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di

forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento.

2.2. Requisiti hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i prerequisiti hardware e software (browser, sistema operativo, etc.) indicati nella Guida all'Uso che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo del Servizio Legalinvoice, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

2.3. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio Legalinvoice tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nella Guida all'Uso.

Il Cliente, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

2.4. Corrispettivi

Il Cliente, ai fini della fornitura del Servizio Legalinvoice, sarà tenuto al pagamento in favore di InfoCert o del Rivenditore dei corrispettivi stabiliti nella Richiesta di attivazione del Servizio.

SEZIONE III

SICUREZZA E RISERVATEZZA

3.1. Identificativi ed accessi al sistema

Il Cliente può utilizzare il Servizio Legalinvoice, previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti di identificazione previsti nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente è informato del fatto che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio Legalinvoice ed ai dati del Cliente.

Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima

riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto sopra.

3.2. Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale

InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Cliente nei confronti di InfoCert, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviata da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Il presente Contratto non conferisce al Cliente diritti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli espressamente in esso previsti. In particolare, il presente Contratto non costituisce cessione, trasferimento, locazione o altra forma trasmissiva di diritti sui software, salvo quanto in esso espressamente previsto, e/o sui servizi e/o prodotti realizzati e resi da InfoCert, la quale rimane unica titolare degli stessi.

Il Cliente si impegna a non utilizzare come marchi di prodotto o di servizio marchi InfoCert, ovvero marchi con essi confondibili.

3.3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima

sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito www.infocert.it, di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

3.4. Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016

InfoCert, durante tutto il periodo di validità del Contratto, provvederà alla conservazione dei documenti e dei dati inviati per l'erogazione del Servizio secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

In particolare, con l'accettazione del presente Contratto, il Cliente e l'operatore economico affidano a InfoCert il ruolo di Responsabile del Servizio di Conservazione, ai sensi dell'art. 6, c. 7, del D.P.C.M. 3.12.2013 e ss.mm.ii. e dei documenti informatici trasmessi dal Cliente medesimo a mezzo del Servizio Legalinvoice. InfoCert, pertanto, provvederà all'esecuzione dei compiti definiti nel richiamato provvedimento secondo quanto previsto nel presente Contratto e relativi Allegati.

In particolare, InfoCert provvederà a:

- attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di una firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
- gestire il sistema di conservazione nel suo complesso, garantendo l'accesso alle informazioni secondo quanto previsto dalla normativa applicabile;
- verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
- predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- verificare, con periodicità non superiore a cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la

conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi;

- provvedere in genere alla conservazione dei documenti inviati con il Servizio Legalinvoice secondo le previsioni di cui al DPCM 3.12.2013 e, ove applicabile, alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, al D.M. Economia e Finanze del 17.06.2014, al D.L.vo 52/2004.

Al solo fine della conservazione, il Cliente e l'Operatore economico (i "Titolari") nominano InfoCert quale Responsabile del trattamento dei dati che verrà effettuato (i) ai soli fini dell'erogazione del Servizio, (ii) con l'adozione delle misure di sicurezza ex art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016 nonché (iii) nel rispetto degli obblighi posti in carico al responsabile del trattamento dall'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016.

In particolare, i Titolari affidano ad InfoCert l'esecuzione delle seguenti operazioni di trattamento, da effettuarsi con l'ausilio di strumenti elettronici e negli specifici limiti previsti dal DPCM e dal Contratto: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione di dati.

Nell'erogazione del servizio di conservazione, InfoCert non delegherà singole operazioni di trattamento a soggetti terzi, pertanto non designerà sub-responsabili del trattamento.

Alla luce di quanto sopra, InfoCert si impegna a:

- assistere i Titolari nell'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016, nei limiti degli impegni assunti ai sensi del Contratto;
- effettuare le operazioni di cancellazione dei dati, quando richieste dai Titolari nel corso dell'efficacia del Contratto e nei termini stabiliti nel Contratto;
- cancellare e/o restituire - a scelta dei Titolari - i dati oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- non comunicare a terzi i dati personali oggetto di trattamento.

3.5. Società terze

InfoCert nell'erogazione del Servizio Legalinvoice potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività previste alla Sezione I. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni del presente Contratto.

Il Cliente si impegna, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al Regolamento (UE) 679/2016, nei confronti di dette società terze.

3.6. Incarico per l'emissione della fattura elettronica e apposizione firma digitale

Ai fini dell'erogazione del Servizio il Cliente, nel caso richieda il Servizio per sé, autorizza espressamente InfoCert, per tutta la durata del Contratto, ad eseguire per suo conto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, le attività di emissione, apposizione della firma digitale e trasmissione del documento di fattura elettronica aggregato in base ai dati e alle informazioni comunicate ad InfoCert dal Cliente medesimo, ferme restando in capo a quest'ultimo in via esclusiva ogni responsabilità ai fini fiscali ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il Servizio venga richiesto dal Cliente per conto di un terzo operatore economico, il Cliente si impegna a far sottoscrivere all'operatore economico la Richiesta di Attivazione generata in via informatica all'interno del sistema del Servizio Legalinvoice, con il quale l'operatore economico autorizza preventivamente InfoCert ad emettere e ricevere fattura per suo conto e nomina InfoCert Responsabile del Servizio di Conservazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 3.12.2013.

Il Servizio non potrà essere richiesto da un soggetto che sia già stato incaricato all'emissione della fattura ai sensi della normativa vigente in materia di fatturazione.

SEZIONE IV RESPONSABILITA'

4.1. Responsabilità del Cliente

La responsabilità relativa ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati inseriti nel sistema ai fini della composizione, aggregazione e conversione del documento di fattura elettronica nonché ai tempi di emissione e di invio è ad esclusivo carico del Cliente che dovrà fornire ad InfoCert con congruo anticipo tutte le istruzioni.

Il Cliente, inoltre, mantiene ogni ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione e/o ricezione della fattura ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

4.2. Responsabilità di InfoCert

InfoCert si impegna a fornire il Servizio Legalinvoice in osservanza a quanto stabilito dal presente Contratto e dai relativi Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Cliente e/o di terzi in conseguenza dell'incompletezza e/o dell'inesattezza del contenuto del documento di fattura elettronica emesso, trasmesso e/o ricevuto, dell'uso non conforme a quanto prescritto nei documenti sopra richiamati e/o del mancato uso del Servizio, anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Legalinvoice correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad

InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul Servizio Legalinvoice o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

SEZIONE V RECESSO E RISOLUZIONE

5.1. Recesso

InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio Legalinvoice.

Il recesso sarà esercitato con comunicazione motivata al Cliente, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata almeno un mese prima rispetto alla data di efficacia dello stesso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio Legalinvoice dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente avrà diritto, a titolo di corrispettivo per il recesso, unicamente alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo e/o indennizzo per il recesso.

5.2. Risoluzione - Sospensione

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1.2. (Licenza d'uso); art. 1.3. (Caratteristiche del Servizio Legalinvoice); art. 1.5. (Adeguamento, Manutenzione e aggiornamento); art. 1.9. (Conclusione e durata del Contratto); art. 2.4 (Corrispettivi); art. 3.1. (Identificativi e accessi al sistema); art. 3.2.

(Riservatezza e trattamento dei dati); art. 4.1. (Responsabilità del Cliente); art. 4.2. (Responsabilità di InfoCert); art. 5.1. (Recesso); art. 5.2. (Risoluzione – Sospensione) nonché a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui agli articoli precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, unicamente al pagamento di una somma corrispondente a due/dodicesimi del corrispettivo previsto per la fruizione del Servizio.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di sospendere l'erogazione del Servizio Legalinvoice. In tale ipotesi, InfoCert provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di sospensione ed il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio.

5.3. Restituzione

Il Cliente in caso di cessazione del Contratto per qualsiasi causa ed entro i 90 (novanta) giorni successivi dalla sua cessazione, potrà continuare ad utilizzare le proprie credenziali di accesso al solo fine di effettuare il download dei dati e/o documenti.

Dal 90° (novantesimo) giorno ed entro i 185 (centottantacinque) giorni dalla cessazione del Contratto, InfoCert manterrà nei propri sistemi

tutti i dati e/o i documenti del Cliente e/o operatore economico.

In questo periodo il Cliente può procedere al rinnovo del Servizio con ripristino di funzionalità e contenuti, a fronte del pagamento dei corrispettivi previsti. Il Cliente sarà il solo responsabile del recupero dei dati e/o documenti inviati e resi disponibili nel corso di erogazione del Servizio Legalinvoice e per i 185 (centottantacinque) giorni successivi dalla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto.

Resta comunque inteso che, dalla data di cessazione del Contratto, InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei dati e/o documenti del Cliente e/o operatore economico.

SEZIONE VI CLAUSOLE FINALI

6.1. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Ordine/Richiesta di attivazione.

6.2. Annunci marketing e pubblicità

Il Cliente, qualora persona giuridica, con il presente Contratto esprime il proprio consenso, senza necessità di preventiva autorizzazione, all'inserimento della propria ragione sociale negli elenchi redatti da InfoCert allo scopo di poterlo identificare come proprio Cliente, per il rilascio di annunci di *marketing* e/o pubblicitari e per l'eventuale utilizzo sotto forma di *case history* e/o di referenza.

6.3. Legge applicabile

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

6.4. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.



GRUPPO TECNOINVESTIMENTI

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
Servizio Legalinvoice

Legalinvoice

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 bis del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo.

Si informa, altresì, che ai sensi del Regolamento (UE) 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), previsto dalla Commissione Europea e disponibile al seguente *link*: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.