

**TeleConsul Editore**

Idee ed esperienza al servizio dei professionisti

[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it)

# CATALOGO PRODOTTI



BANCHE DATI



SOFTWARE



WEB



EDITORIA



FORMAZIONE



SERVIZI



**BANCHE DATI**

TC LAVORO	4
TC FISCALE	6
TC EDILIZIA	8
TC COOPERATIVE	9

**SOFTWARE**

TC VERTENZE	10
TC TUTOR	11
TC WELFARE	12
TC ALL IN ONE	13
TC FORMULAME	14
TC DOMESTIKO	19
TC INVOICE	20
TC PROCESSO TELEMATICO	21

**WEB**

TC WEB	22
--------	----

**EDITORIA**

PIANETA LAVORO E TRIBUTI	23
LIBRI	24

**FORMAZIONE**

FORMAZIONE PLET	25
TC MEDIA	26

**SERVIZI**

TESSERINO DUI	27
DUI MOBILE	28
DUI EVENT	29
KIT PRATICANTE	30
KIT PROFESSIONALE	30
SUITE CAF	31

La **TeleConsul Editore**, società di servizi dei Consulenti del Lavoro opera per studiare, ideare e realizzare, in piena sinergia con i propri utenti, tutte quelle iniziative che possono soddisfare le esigenze di quanti affrontano problematiche inerenti materia **"Lavoro e Fiscale"**.

**ASSISTENZA CLIENTI**

Sempre a disposizione del cliente che può contare su un aiuto valido e tempestivo: dalla installazione dei prodotti fino alla loro consultazione ed utilizzo.

**48 ORE**

Il Servizio consente di effettuare la richiesta di leggi, decreti ministeriali, circolari, sentenze delle Corti di Cassazione, Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte di Giustizia Europea.

La redazione provvederà all'invio telematico del documento nelle 48 ore, se disponibile.

**QUESITI**

Il Comitato Scientifico è a Sua disposizione per rispondere a quesiti in materia lavoro e fisco.

**ULTIMISSIME**

News ed aggiornamenti in tempo reale.

**COMITATO SCIENTIFICO**

Propone continui miglioramenti in linea con le disposizioni normative a supporto delle esigenze dei professionisti che quotidianamente devono applicarle.

# tc **DESK** MOBILE

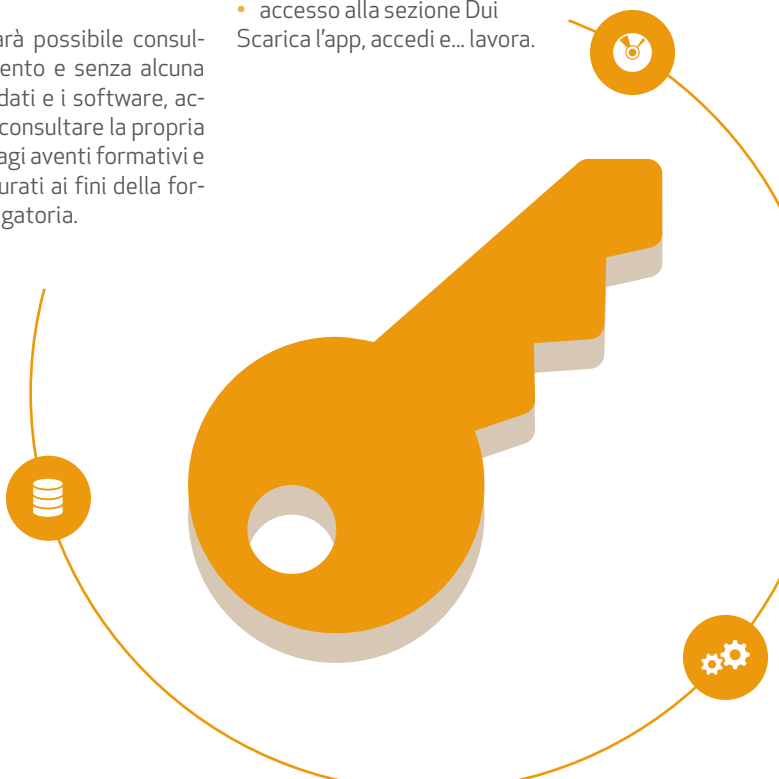
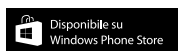
I SERVIZI TELECONSUL SEMPRE CON TE

**TcDesk Mobile è la nuova app TeleConsul che consente di accedere direttamente, dal proprio dispositivo mobile, a tutti i prodotti e servizi TeleConsul in abbonamento**

Con TcDesk Mobile sarà possibile consultare, in qualsiasi momento e senza alcuna limitazione, le banche dati e i software, accedere a tutti i servizi, consultare la propria area riservata, aderire agli eventi formativi e verificare i crediti maturati ai fini della formazione continua obbligatoria.

## FUNZIONI

- accesso ai prodotti e servizi in abbonamento
  - verifica dello stato degli abbonamenti in corso
  - accesso alla sezione Dui
- Scarica l'app, accedi e... lavora.



Tutti i servizi **TeleConsul** sempre con te.

# tc **LAVORO** desk

LA BANCA DATI PIÙ COMPLETA ED EFFICIENTE PRESENTE SUL MERCATO

*La tempestività dell'informazione e l'alto grado di affidabilità rendono la banca dati Lavoro la più completa ed efficiente opera presente sul mercato, utilizzabile in rete ed aggiornata quotidianamente*

## **CONTRATTI COLLETTIVI**

### **Contratti collettivi Nazionali**

Oltre 700 settori contrattuali, tra pubblici e privati, con uno storico medio di testi precedenti ventennale.

### **Contratti integrativi Provinciali e Regionali**

Circa 6.000 contratti integrativi collegati alla normativa nazionale.

### **Testi Unici**

Un testo unico per ogni settore in cui sono accorpati e coordinati tutti gli articoli che compongono l'ultima stesura integrale del CCNL e le modifiche intervenute successivamente con gli accordi di rinnovo e gli adeguamenti economici.

### **Schede di sintesi dei contratti Collettivi**

Sintesi schematica di tutti gli istituti economici, delle mansioni, della classificazione del personale di tutti i settori contrattuali in versione vigente e previgente. Per ogni settore contrattuale è presente la corrispondente associazione ai codici di attività (ATECO) e ai codici statistico contributivo (INPS).

### **Accordi interconfederali**

Raccolta di tutti gli accordi interconfederali dal 1937.

### **Scadenario contrattuale**

Scadenze dei CCNL riguardanti gli aspetti economici e normativi, con estratto dalla normativa contrattuale.

## **GUIDE**

### **Indice Analitico**

Oltre 10.000 voci in ordine alfabetico per la ricerca rapida delle informazioni all'interno della guida normativa pratica.

### **Guida pratica**

Sintesi redazionale di norme per la gestione del rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e professionista, dalla costituzione alla cessazione, aggiornata con le novità introdotte dalla Riforma Fornero.

### **Guida normativa**

Illustrazione completa della disciplina del rapporto di lavoro suddivisa in testi monotematici in materia di rapporto di lavoro, previdenza e pensioni.

## **DOCUMENTI**

### **I codici**

Costituzione, Codice Civile e Penale, Codice di Procedura Civile e Penale, Codice della Navigazione, Codice Militare, Codice Amministrativo.

## **Legislazione**

Nazionale, regionale e comunitaria dal 1865.

## **Prassi**

Provvedimenti e circolari dal 1938.

## **Giurisprudenza**

Oltre 22.000 tra sentenze, ordinanze e decisioni in forma integrale e di massima.

## **PRONTUARIO**

### **Tabelle retributive**

Oltre 700 settori con informazioni tabellate relative ai minimi ed alle indennità retributive, agli scatti, alle ferie, ai permessi, al periodo di prova, al preavviso.

Mansionario classificato per singolo livello.

### **Tabelle contributive**

Organizzate per settore e per qualifica per lavoratori subordinati, parasubordinati, autonomi e professionisti.

### **Sanzioni**

Nuovo sistema sanzionatorio con classificazione delle singole sanzioni, con codice di violazione e indicazione dei possibili strumenti deflattivi, con particolare attenzione alle violazioni in materia di sicurezza.

### **Tabelle IRPEF e indici**

Aliquote IRPEF, addizionali regionali e comunali, indici ISTAT per la rivalutazione dei crediti di lavoro e del TFR con archivio storico.

### **Tabelle di prestazioni ed erogazioni previdenziali**

Assegni familiari per lavoratori subordinati, parasubordinati ed autonomi; prestazioni a sostegno del reddito nei casi di crisi aziendale e di licenziamento; infortuni; malattie professionali; pensioni.

## **Tabelle denunce e versamenti**

Codici per la compilazione di moduli per la gestione degli adempimenti di rito.

## **CALCOLI**

### **Rivalutazione dei crediti di lavoro**

### **Trattamento di fine rapporto (TFR)**

### **Tabelle ACI**

### **Assegni nucleo familiare**

### **Interessi legali**

### **ENASARCO e FIRR**

### **IMU**

### **Imposte e successioni**

### **Codice fiscale**

## **QUESITI ON-LINE**

Le risposte fornite dal Comitato Scientifico TeleConsul ai numerosi quesiti pervenuti in redazione, giorno per giorno, in materia di lavoro e fiscalità connesse. La sezione contiene anche la raccolta delle risposte a quesiti curata dall'INPS, dal Ministero del Lavoro e dal Centro Studi ANCL.

## **MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Periodicità mensile su supporto DVD (escluso agosto e dicembre).

Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

tc **LAVORO** desk

LAVORARE SENZA CONFINI OGGI È UNA REALTÀ

# tc **FISCALE** desk

UNA GUIDA PER IL COMPLESSO MONDO DEL FISCO

***Un'opera indispensabile che ti guida in modo semplice e dinamico nel complesso mondo del Fisco***

## **GUIDE**

### **Indice analitico**

Elenco alfabetico di parole chiave che consentono di accedere rapidamente agli argomenti della guida Fisco e Previdenza.

### **Professionisti, imprese e società**

Tutte le informazioni normative, civilistiche e giurisprudenziali relative alla costituzione, allo svolgimento e allo scioglimento delle società di persone, di capitali, cooperative ed onlus e, i requisiti per l'accesso alle libere professioni.

### **Fisco e previdenza**

Esposizione chiara e dettagliata dei diversi tributi (es. IMU, TASI) ed istituti fiscali, trattati in modo organico e funzionale all'analisi dei diversi aspetti che li caratterizzano (presupposti, soggetti, adempimenti e sanzioni correlate). La disciplina previdenziale ed assistenziale dei lavoratori autonomi e dei professionisti suddivisa per categorie.

### **Monografie**

Una raccolta di testi che trattano in modo organico la disciplina riguardante tematiche specifiche.

### **Contabilità**

Stato Patrimoniale e Conto Economico

elaborati sulla base degli articoli 2424 e 2425 del codice civile e dei principi contabili nazionali. Per ogni voce contabile sono fornite la nozione, la valutazione e le scritture contabili e, laddove la normativa lo preveda, la sua esposizione nella nota integrativa e nella relazione di gestione.

## **CODICI**

### **I Codici**

Costituzione, Codice Civile e Penale, Codice di Procedura Civile e Penale, Codice della Navigazione, Codice Amministrativo.

### **Codice tributario**

Raccolta sistematica delle norme istitutive dei principali tributi. L'evoluzione storica delle singole norme, dal testo originario a quello attualmente in vigore, è ricostruita attraverso le "Versioni".

### **Codice contabilità**

I principi contabili nazionali ed internazionali (IAS, IFRS) con le relative interpretazioni (SIC, IFRIC), i principi di comportamento del collegio sindacale e i principi di revisione adottati dai revisori contabili. Per ogni principio è riportata la sua evoluzione storica attraverso le varie "versioni" che si sono succedute.

## **DOCUMENTI**

### **Legislazione**

Nazionale, regionale e comunitaria dal 1865.

## **Prassi**

Circolari, Risoluzioni, Note dal 1960.

## **Giurisprudenza**

Oltre 37.000 documenti tra sentenze, ordinanze e decisioni in forma integrale e massimate.

## **PRONTUARIO**

### **Imposte e indici**

Raccolta delle aliquote IRPEF, IRES, IRAP, IVA, dei coefficienti ict e imu dei coefficienti di reddito, delle tariffe delle Imposte di Bollo, di registro, di successione e donazione Ipotecaria e Catastale, degli indici di rivalutazione istat.

### **Contribuzione**

Tabelle contributive di tutti gli enti previdenziali organizzate per settore e per qualifica riguardanti i lavoratori parasubordinati, gli autonomi ed i professionisti.

### **Denunce e versamenti**

Raccolta della modulistica ministeriale e dei codici per la compilazione dei moduli e la gestione degli adempimenti fiscali.

## **Informazioni**

Indirizzi degli uffici locali dell'Agenzia dell'Entrate, dei Concessionari della riscossione dei tributi, delle Commissioni Tributarie. Elenco organizzazioni non governative, blacklist, whitelist.

## **SCADENZARIO**

Tutte le scadenze degli adempimenti fiscali e previdenziali.

## **UTILITÀ**

### **Calcoli**

Rivalutazione Crediti - Calcolo tfr - Assegni familiari - Interessi Legali - Enasarco firr - Imposta successioni.

## **QUESITI ON-LINE**

Le risposte del Comitato Scientifico ai numerosi quesiti pervenuti in redazione in materia fiscale, contabile e societaria, suddivise per argomento.

## **MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Periodicità mensile su supporto DVD (escluso agosto e dicembre).

Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

tc **FISCALE** desk

LA PIATTAFORMA FISCALE ON LINE

# tc EDILIZIA desk

LA BANCA DATI NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE  
PER L'EDILIZIA

**Una banca dati normativa e giurisprudenziale orientata a professionisti che devono adempiere agli obblighi ed alle procedure previste dalle disposizioni normative per la gestione dei lavoratori subordinati e parasubordinati del settore edile.**

Una soluzione per agevolare l'operatore, monitorando le novità del settore ed offrendo un quadro completo ed aggiornato in materia civile, giuslavoristica, contrattuale, previdenziale e sicurezza sociale.

## PRINCIPALI PLUS

- Codici
- Legislazione nazionale, comunitaria e regionale,
- Prassi ministeriale ed enti (Ministero del Lavoro, INPS, INAIL etc.)

- Giurisprudenza di merito e di primo grado
- Corte Costituzionale
- Contratti Collettivi Nazionali vigenti
- Contratti Integrativi Regionali, Provinciali e vigenti
- Tabelle retributive nazionali
- Tabelle retributive provinciali (Industria, Piccola Industria e Artigianato)
- Prontuario contributivo oneri sociali e tributari
- Prontuario contributivo provinciale Cassa Edile

## MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

Periodicità quadrimestrale su supporto DVD. Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.





# tc COOPERATIVE desk

IL SISTEMA MULTIMEDIALE PER LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE DI LAVORO

**Una banca dati contenente la legislazione, la prassi, la giurisprudenza, le modalità di finanziamento e le delibere della Commissione Centrale Cooperative**

La Banca Dati consente a professionisti ed imprese di curare tutti gli adempimenti previsti dalla legge 142/2001 relativi alle società cooperative.

Permette di accedere alle informazioni più significative connesse alla disciplina delle cooperative, di gestire con semplicità i regolamenti interni di lavoro e tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa inerente i finanziamenti.

## PRINCIPALI PLUS

- Codici
- Legislazione regionale, nazionale e comunitaria

- Prassi ministeriale ed enti (Ministero del Lavoro, Commissione Centrale Cooperative INPS, INAIL etc.)
- Giurisprudenza di merito e di primo grado
- Corte Costituzionale
- Contratti Collettivi Nazionali e Provinciali
- Tabelle retributive e contributive nazionali
- Retribuzioni imponibile provinciali
- Regolamenti interni di lavoro previsti dalla legge 142/2001, avvisi, convocazioni e verbali di assemblea ai sensi del decreto legislativo n. 6 del 2003

## MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

Periodicità quadrimestrale su supporto DVD. Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

# tc VERTENZE desk

IL SOFTWARE LEADER IN ITALIA PER LA RICOSTRUZIONE  
DI CARRIERE LAVORATIVE

***L'estrema flessibilità ed un'ampia banca dati con oltre 700 settori contrattuali fanno di Vertenze un software in grado di gestire qualsiasi esigenza derivi dal controllo e dalla ricostruzione delle retribuzioni di carriere lavorative***

## **ERRATO INQUADRAMENTO**

Con pochi semplici passaggi è possibile ricostruire, in brevissimo tempo, tutti gli elementi retributivi e le relative differenze di un periodo lavorativo, sostituendo il livello retributivo con quello effettivamente lavorato.

## **RICOSTRUZIONE DEL NETTO PERCEPITO**

Le retribuzioni possono essere ricondotte al netto detraendo gli oneri sociali e fiscali utilizzando le varie tabelle già precaricate.

## **ELABORAZIONE TFR**

La flessibilità di Vertenze permette di impostare ogni singolo parametro per l'elaborazione del TFR sia in modalità mensile che annuale.

Alcuni di questi parametri modificano: gli elementi utili all'imponibile del TFR; l'importo della contingenza bloccata disciplinato dalla Legge 289/1982; le anticipazioni di TFR con imposizione mensile; gli indici di rivalutazione del fondo accantonato; gli elementi retributivi o regimi transitori che comportino delle particolarità applicative

nel calcolo; parametri di calcolo del TFR al lordo e al netto delle trattenute di legge.

## **RIVALUTAZIONE DEI CREDITI**

Rivalutazione dei crediti di lavoro con l'applicazione dei sistemi di calcolo degli interessi di legge più utilizzati: semplice, via via rivalutato.

## **STAMPE**

Rilevanti sono le stampe nate dall'esperienza accumulata in oltre dieci anni di contatti con professionisti che hanno utilizzato questo strumento nelle proprie CTU, con le associazioni sindacali più rappresentative in Italia e con gli ispettori di vigilanza INPS, INAIL ed ENPALS.

## **BANCA DATI**

La Banca Dati rappresenta un ulteriore elemento che rende Vertenze un software ancora più completo, con i suoi oltre 700 settori contrattuali ed uno storico medio ultraventennale. La sua struttura, estremamente flessibile, permette la personalizzazione e l'integrazione dei dati presenti con elementi provinciali ed aziendali.

## **MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Periodicità mensile su supporto DVD (eccetto agosto e dicembre). Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

tc VERTENZE desk

SCOPRI TUTTI I VANTAGGI ANCHE ON LINE

# tc TUTOR desk

GESTIONE E FORMAZIONE APPRENDISTI

***Un esclusivo servizio progettato da TeleConsul per la gestione dei rapporti di lavoro di apprendistato professionalizzante nel rispetto della normativa nazionale e regionale, della contrattazione collettiva, e della prassi amministrativa, per una corretta erogazione ed un diretto controllo della formazione.***

Il servizio comprende:

- 1) una banca dati on line con:
  - Profili Formativi Individuali - PFI - elaborati con piani dettagliati per mansione e contratto;
  - sintesi della disciplina contrattuale in materia di apprendistato professionalizzante (durata, retribuzione, formazione professionalizzante, regolamentazione del tutor);
  - guida alla normativa regionale della disciplina della formazione di base e trasversale per gli apprendisti professionalizzanti.
- 2) un gestionale online per il controllo, la gestione e l'erogazione della formazione professionalizzante, di base e trasversale, che comprende:
  - gestione anagrafiche (azienda, tutor/ referente aziendale, apprendista) e delle credenziali di accesso al sistema;
  - estrazione dalla banca dati, messa in opera e stampa del Piano Formativo Individuale;
  - riparametrizzazione del PFI in base al titolo di studio o a precedenti rapporti di apprendistato svolti;
  - disponibilità del PFI online con accessi configurati e guidati per il tutor e l'apprendista;
  - accesso guidato al PFI online per il tutor alla registrazione della formazione svolta on the job (teorica e pratica);
  - accesso guidato al PFI online per l'apprendista alla fruizione di lezioni in modalità e-learning per la formazione di base e trasversale nei casi di formazione programmata in azienda;
  - aggiornamento automatico del libretto formativo;
  - monitoraggio delle attività formative svolte con relativo report mensile;
  - notifiche per la mancata erogazione della formazione come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro del 21 gennaio 2013, n. 5.

# tc TUTOR desk

LA PIATTAFORMA ON LINE PER LA GESTIONE DEGLI APPRENDISTI

# tc WELFARE desk

L'APPLICAZIONE ON-LINE DI ASSISTENZA, TUTELA PREVIDENZIALE  
E CONVALIDA DIMISSIONI/RISOLUZIONE CONSENSUALE

**TC WELFARE è l'innovativo software TeleConsul di consulenza, assistenza e tutela previdenziale, rivolto a datori di lavoro, lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati, dirigenti di impresa, pensionati e cittadini presenti sul territorio italiano.**

Principali funzionalità

- valutazione della posizione previdenziale con calcoli pensionistici anche previsionali;
- trasmissione e richiesta di servizi di patronato;
- monitoraggio in tempo reale dello stato delle pratiche trasmesse e dei servizi richiesti.

## SERVIZI DI PATRONATO

**MINLAV:** dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e loro revoca (art. 26, co. 3, D.Lgs. 151/2015 e D.M. 15 dicembre 2015).

**INPS:** accredito servizio militare; autorizzazione prosecuzione versamenti volontari; ratei maturati e non riscossi; pensione superstiti; pensione anzianità/anticipata; pensione vecchiaia; ricongiunzione; ricostituzione pensioni contribuzione pregressa; riscatto laurea; supplemento pensione, assistenza familiari disabili; aspi, miniaspi, mobilità; anf, indennità di maternità e paternità; etc.

**INPDAP:** accredito servizio militare; autorizzazione prosecuzione versamenti volontari; ratei maturati e non riscossi; pensione superstiti; pensione anzianità/anticipata; pensione vecchiaia; ricongiunzione; ricostituzione

pensioni contribuzione pregressa; riscatto laurea; supplemento pensione, etc.

**INAIL:** infortunio e malattia (nei termini e fuori termine), etc.

## SERVIZI DI CONSULENZA

- lettura, analisi e valutazione estratto conto pensionistico;
- integrazione dati su estratto conto pensionistico (servizio militare, maternità, periodi non accreditati, ecc.) con istanza ente previdenziale;
- determinazione decorrenza pensionistica;
- determinazione trattamento pensionistico;
- conteggio costo ricongiunzione ed effetti sulla determinazione della decorrenza del trattamento pensionistico e del relativo importo;
- comparazione costi/benefici tra totalizzazione e ricongiunzione contributiva;
- conteggio onere riscatto laurea e relativi benefici fiscali;
- conteggio prosecuzione versamenti volontari;
- compilazione e inoltro pratiche.
- valutazione previdenza complementare ed individuale e riflessi fiscali e contrattuali.



# tc ALL IN ONE desk

## BUDGET - COSTO DEL LAVORO - NETTO/LORDO

IL GESTIONALE PER L'ELABORAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE

**La sua flessibilità rappresenta la marcia in più che permette la gestione di ogni tipo di variabile retributiva, contributiva e fiscale**

### BUDGET

È il gestionale più completo per l'analisi del costo del lavoro in grado di elaborare budget previsionali, anche pluriennali, del personale di organizzazioni aziendali complesse, suddividendoli per centri di costi e per tipologie di rapporto di lavoro (subordinato, parasubordinato, associativo). L'ampia reportistica consente varie modalità di presentazione delle elaborazioni (costo orario, mensile o annuale; confronto tra due elaborazioni, ecc.) che, grazie a trasposizioni grafiche delle stesse permette la realizzazione di dossier.

Budget è collegato ad una banca dati con:

- oltre 700 settori contrattuali;
- le aliquote contributive di tutti gli enti previdenziali;
- le aliquote contributive dei fondi complementari chiusi.

### COSTO DEL LAVORO

**"Fare bene ed in fretta"** è la sfida che quotidianamente il professionista deve affrontare per fornire informazioni e parametri su una delle principali voci di costo che condiziona i bilanci aziendali.

Da questa filosofia nasce "costo del lavoro" un gestionale completo e semplice, in grado di fornire l'elaborazione del costo per ogni singola figura lavorativa (subordinata, parasubordinata, associativa).

Costo del lavoro è collegato ad una banca dati con:

- oltre 700 settori contrattuali;
- l'elenco di tutte le mansioni associate ai rispettivi livelli retributivi di ogni singolo CCNL;
- le aliquote contributive di tutti gli enti previdenziali;
- le aliquote contributive dei fondi complementari chiusi;
- le aliquote IRPEF e le addizionali regionali.

### NETTO - LORDO

**"Ho il netto! mi basta!"**

Conoscendo il solo valore della retribuzione netta, mensile o annua, si è in grado di risalire alla relativa retribuzione lorda.

Attraverso pochi passaggi guidati è possibile determinare la retribuzione lorda e confrontare quest'ultima con le retribuzioni contrattuali di oltre 700 settori per individuare il migliore inquadramento.

Netto-lordo è collegato ad una banca dati con:

- oltre 700 settori contrattuali;
- l'elenco di tutte le mansioni associate ai rispettivi livelli retributivi di ogni singolo CCNL;
- le aliquote contributive di tutti gli enti previdenziali;
- le aliquote contributive dei fondi complementari chiusi;
- le aliquote IRPEF e le addizionali regionali.

### MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

Periodicità semestrale su supporto DVD.

Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

# tc **FORMULA ME** desk

IL PRIMO SOFTWARE CHE COMPILA LE FORMULE IN AUTOMATICO

**Il primo formulario in grado di integrare le esigenze di organizzazione, modulistica e documentazione per semplificare gli adempimenti del professionista**

Cataloga ogni documento o modulo prodotto archiviandolo per azienda o per lavoratore, facilitando così il reperimento di quanto prodotto in un momento successivo.

Oltre 1000 documenti, tra lettere e moduli (riproduzione del modulo ufficiale in formato Acrobat), raggruppati per singolo adempimento e compilabili in modo automatico con l'ausilio di una base dati che contiene:

- le anagrafiche aziendali e dei lavoratori;
- gli elementi contrattuali (retribuzioni, ferie, periodo di prova, preavviso);
- gli indirizzi nazionali degli enti preposti al ricevimento delle comunicazioni (INPS,

INAIL, Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro, Centri per l'impiego, ASL, ed i maggiori sindacati).

È presente uno scadenziario per la gestione della tempistica dei singoli iter.

FormulaMe, unisce a tutto ciò la massima flessibilità dando la possibilità di integrare e personalizzare i documenti esistenti con propri documenti e di effettuare ricerche Full-Text su tutti i documenti, compresi i moduli (PDF), consente, contestualmente la consultazione della disciplina corrispondente.

## **MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Periodicità mensile su supporto DVD (escluso agosto e dicembre).

Aggiornamenti quotidiani, via internet, tramite News-Net e on-line per la versione desk.

**Gestione delle comunicazioni obbligatorie On Line**

# RICHIESTA INFORMAZIONI

**TeleConsul Editore**



> Rimuovi il presente coupon

# SERVIZIO CLIENTI

Il Servizio Clienti è a tua disposizione dal **lunedì** al **venerdì**  
dalle **9,00** alle **13,30** e dalle **14,30** alle **18,00**

## ASSISTENZA TECNICA

📞 081.3176326 | 📠 081.3415110

✉️ [serviziotecnico@teleconsul.it](mailto:serviziotecnico@teleconsul.it)

## ASSISTENZA REDAZIONALE

📞 📠 081.3176326 | 📠 081.3415110

✉️ [redazione@teleconsul.it](mailto:redazione@teleconsul.it)

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

📞 06.66410034 | 📠 06.5088245

✉️ [amministrato@teleconsul.it](mailto:amministrato@teleconsul.it)

## UFFICIO COMMERCIALE

📞 📠 081.3176326 | 📠 081.3415110

✉️ [ufficio.commerciale@teleconsul.it](mailto:ufficio.commerciale@teleconsul.it)



# COMPILA IL SEGUENTE COUPON ED INVIALO AL FAX 081.3415110

Sì, desidero essere contattato per maggiori informazioni relative ai seguenti prodotti:



## BANCHE DATI

- TC LAVORO
- TC FISCALE
- TC EDILIZIA
- TC COOPERATIVE



## EDITORIA

- PIANETA LAVORO E TRIBUTI
- LIBRI



## SOFTWARE

- TC VERTENZE
- TC TUTOR
- TC WELFARE
- TC ALL IN ONE
- TC FORMULAME
- TC DOMESTIKO
- TC INVOICE
- TC PROCESSO TELEMATICO



## FORMAZIONE

- FORMAZIONE PLET
- TC MEDIA



## SERVIZI

- TESSERINO DUI
- DUI MOBILE
- DUI EVENT
- KIT PRATICANTE
- KIT PROFESSIONALE
- SUITE CAF



## WEB

- TC WEB

NOME ..... COGNOME .....

STUDIO/CPO .....

VIA ..... CITTÀ ..... PROV. .... CAP .....

TEL ..... FAX ..... E-MAIL .....

Il Sottoscritto, avendo preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, reperibile sul sito web [www.tcshop.it](http://www.tcshop.it), ed essendo dunque informato circa i suoi contenuti, con particolare riferimento alle modalità e finalità del trattamento, PRESTA IL PROPRIO CONSENSO al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa medesima.

DATA .....

FIRMA .....

### TeleConsul Editore SpA

via Vinicio Cortese, 147/F - 00128 - Roma | tel 06 66410034 - fax 06 5088245

via Padre Carmine Fico, 23 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA) | tel 081 3176326 - fax 081 341 5110

[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) - [teleconsul@teleconsul.it](mailto:teleconsul@teleconsul.it)



**TeleConsul Editore**

[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it)

# tc DOMESTIKO

GESTIONE COLF & BADANTI

*Il software paga per la gestione dei lavoratori subordinati adibiti al funzionamento della vita familiare*

## **AFFIDABILE**

Elabora la busta paga nel rispetto del ccnl di categoria e della normativa vigente.

Consente la gestione dei conguagli contributivi in caso di variazione della retribuzione ovvero superamento delle 24 ore.

Verifica automaticamente il numero degli scatti di anzianità maturati secondo le modalità previste dal ccnl, dei ratei di ferie, di tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto.

## **PRATICO**

Permette di gestire con semplicità le spettanze mensili attraverso un calendario, facile ed intuitivo, che elabora le presenze ed i relativi istituti contrattuali diretti ed indiretti: ferie, permessi, festività, malattia, infortunio, maternità, straordinari, mensilità aggiuntive e tfr.

## **COMPLETO**

Elabora, controlla e stampa i prospetti paga, i contributi inps trimestrali e le relative certificazioni annuali nonché la modulistica per la gestione degli adempimenti legati all'assunzione, allo svolgimento ed alla cessazione del rapporto di lavoro, al versamento dei contributi (MAV).

Contiene le retribuzioni, i contributi inps, gli istituti contrattuali e gli indici istat per la rivalutazione del trattamento di fine rapporto.

## **FLESSIBILE**

La flessibilità del software consente l'erogazione mensile della retribuzione relativa ai ratei di ferie, trattamento di fine rapporto e mensilità aggiuntive.

## **MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Aggiornamenti on-line tramite internet, sia per i dati contrattuali che per software.

# tc INVOICE desk

EMISSIONE, TRASMISSIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE FATTURE IN FORMA ELETTRONICA

***Dall'esperienza e dalla competenza del team di lavoro TeleConsul, nasce TC INVOICE, l'indispensabile strumento di lavoro che consentirà al professionista di assolvere all'obbligo della trasmissione, conservazione e archiviazione esclusivamente in forma elettronica delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione***

TC INVOICE consentirà al professionista di gestire direttamente dal proprio pc, sfruttan-

do esclusivamente la connessione ad internet, la compilazione e la trasmissione delle fatture elettroniche verso gli istituti della Pubblica Amministrazione.

Il servizio prevede la conservazione sostitutiva dei documenti secondo la normativa vigente.

TC INVOICE la soluzione TeleConsul studiata per aumentare la produttività e ridurre le complessità di gestione.



# tc **PROCESSO TELEMATICO** *desk*

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI IN VIA TELEMATICA

***TC Processo Telematico è la soluzione ideata dagli esperti della TeleConsul per consentire al professionista di predisporre gli atti e depositarli in modo telematico, ricevere le notifiche e i biglietti di cancelleria, consultare i registri informatizzati di Cancelleria, come previsto dal D.M. n 44 del 21 febbraio 2011***

TC Processo Telematico gestisce la compilazione dell'atto, la raccolta e l'imbustamento degli allegati con le funzionalità di firma e cifratura previste dalla legge.

Una piattaforma on line, semplice ed intuitiva, accessibile in qualsiasi momento e senza alcuna limitazione realizzata in linea con la normativa vigente.



# tc WEB desk

SVILUPPO SITI WEB PROFESSIONALI

## ***Il tuo sito internet completo conveniente e sempre aggiornato***

TC WEB è un nuovo ed innovativo servizio che prevede la realizzazione di un sito internet dinamico e professionale, con contenuti personalizzabili secondo gli obiettivi e le esigenze tecniche del cliente.

Non una semplice vetrina sul web, ma un utile strumento di lavoro che permetterà a tutti gli utenti di essere sempre aggiornati sulle ultime novità in materia lavoro, fisco, previdenza e mediazione.

### **COMPLETO**

Realizzazione di un sito web dinamico e professionale con contenuti personalizzabili secondo le esigenze del professionista.

Area riservata ai clienti con possibilità di inserire autonomamente News e Circolari dello studio.

Scadenario di tutti gli adempimenti in ma-

teria lavoro, fiscale, previdenziale, e principalmente dei contratti collettivi.

Possibilità per il consulente di accedere a tutti i servizi TeleConsul in abbonamento.

### **AGGIORNATO**

Pubblicazione automatica delle news di Lavoro, Previdenza, Fisco e Mediazione a cura della redazione di TeleConsul Editore.

Lapilli, Primo Piano, Ultimissime, pubblicate direttamente in home page.

Notizie aggiornate e contenuti di forte interesse.

Possibilità di ricercare nell'archivio le news più vecchie.

### **CONVENIENTE**

Registrazione o trasferimento del dominio, attivazione di nuovi account di posta elettronica, possibilità di scelta tra diversi template disponibili, realizzazione, manutenzione e tanto altro ancora, ad un prezzo incredibilmente vantaggioso.

[www.teleconsul.it/tcweb](http://www.teleconsul.it/tcweb)

# PIANETA LAVORO E TRIBUTI *desk*

IL MONDO DEL LAVORO VISTO DAI PROFESSIONISTI

**Un nuovo modo di "leggere" la materia lavoro, attraverso gli occhi di autorevoli esperti**

Quattordicinale on-line di consulenza e fiscalità del lavoro, consultabile dal proprio pc o su dispositivo mobile. Uno strumento operativo indispensabile per i professionisti di settore.

## LAPILLI

Breve sintesi di tutti i provvedimenti di attualità.

## ATTUALITÀ

Le novità in materia lavoro e fiscalità del lavoro.

## SPECIALI

Approfondimento di temi di rilevante importanza con l'ausilio di esperti.

## ANIV

La rubrica a cura dell'Associazione Nazionale degli Ispettori di Vigilanza.

## SEGNI GIURIDICI

Giurisprudenza del lavoro e rapporto di agenzia con il contributo degli avvocati dello Studio Limatola.

## CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Le novità inerenti la contrattazione nazionale, regionale, provinciale.

## ARCHIVI ON LINE

Catalogazione di tutti i contributi per autore ed argomento consultabili on line.

consulta la rivista  
su [www.tcplet.it](http://www.tcplet.it)



# LIBRI

DIRITTO DEL LAVORO E FISCALITÀ CONNESSE

## CATALOGO PER GLI STUDI PROFESSIONALI

- Diritto del lavoro, legislazione e previdenza sociale
- Fisco e contabilità
- Diritto
- Codici
- Contratti collettivi di lavoro
- Attività ispettiva

## GUIDE OPERATIVE

Argomenti d'attualità che accompagnano i lettori attraverso temi particolari. Un modo per essere d'aiuto ai professionisti nel delicato compito di triangolazione tra cittadini, Istituzioni e norme.



[www.tcshop.it](http://www.tcshop.it)



# FORMAZIONE PLeT

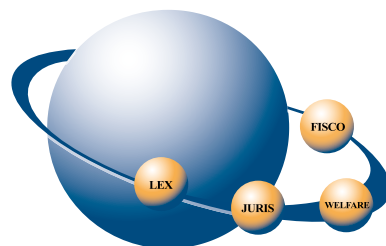
IL NUOVO MODO DI FARE FORMAZIONE

**Formazione itinerante in aula con autorevoli esperti in materia tributaria, fiscale e giuslavoristica, alcuni dei quali curatori di specifiche rubriche contenute nella rivista Pianeta lavoro e tributi**

Un'opportunità di completamento di percorsi formativi e/o di aggiornamento attraverso convegni, workshop, corsi su tematiche di attualità e approfondimento.

In collaborazione con i Consigli Provinciali CDL e l'ANCL.

- **WORKSHOP**
- **CONVEGNI**
- **CORSI**



# PLeT

PIANETA LAVORO TRIBUTI

[www.tcshop.it](http://www.tcshop.it)

# tc MEDIA

UNA NUOVA OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE

**TC Media fornisce formazione ed informazione in qualsiasi momento ed in ogni luogo attraverso un semplice collegamento ad internet**

- 1) Scegli il videocorso dal catalogo in base alle tue esigenze.
- 2) Accedi in piena libertà, quando e dove vuoi, secondo le tue necessità di tempo. Puoi interrompere la lezione e riprenderla in qualsiasi momento senza perdere traccia delle attività svolte.
- 3) Verifica il suo grado di apprendimento con i test intermedi che ti aiuteranno a superare il questionario finale.

- 4) Registra i crediti formativi nella tua area riservata DUl, oppure stampa l'attestato di frequentazione.

FORMAZIONE ACCREDITATA, FLESSIBILE,  
CONVENIENTE E PERSONALIZZABILE

#### REQUISITI TECNICI

Windows 98 o superiore  
Connessione ADSL 2 Mega o superiore  
Windows Media Player 9 o superiore  
Internet Explorer 7 o superiore  
Mozilla FireFox 2 o superiore



evento™  
**DUl** DOCUMENTO  
UNICO DI  
IDENTIFICAZIONE

[www.tcformazione.it/elearning](http://www.tcformazione.it/elearning)

# DUI

DOCUMENTO UNICO DI IDENTIFICAZIONE

**Documento di identificazione, certificato di ruolo, posta elettronica certificata, firma digitale. TUTTO INTEGRATO**

- Il documento unico di iscrizione contiene la firma digitale ed il certificato di ruolo dell'iscritto, gestito direttamente dal Consiglio Nazionale.
- La card costituisce documento di riconoscimento personale e può essere utiliz-

zata per accedere ai sistemi informatici della pubblica amministrazione (Ministeri Inps e Inail) e per la registrazione agli eventi validi ai fini della formazione continua e obbligatoria, per la consultazione dei crediti formativi e la gestione degli attestati.

- Ciascun iscritto ha a disposizione una casella di posta elettronica certificata istituzionale.



## la chiave del tuo lavoro

PER MAGGIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI AL PROPRIO CONSIGLIO PROVINCIALE

# DUI MOBILE

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL SERVIZIO  
DEI CONSULENTI DEL LAVORO

***DUI Mobile è un'innovativa app realizzata da TeleConsul Editore, dedicata alla categoria professionale dei Consulenti del Lavoro***

Grazie a Dui Mobile i professionisti avranno la possibilità di verificare in qualsiasi momento sul proprio Smart Phone lo stato della loro formazione, i crediti maturati e l'elenco completo di tutti gli eventi validi ai fini della formazione continua obbligatoria.

Utilizzando le funzionalità disponibili, sarà possibile accreditarsi agli eventi attraverso la lettura del QR Code del convegno o semplicemente tramite localizzazione GPS. Dui Mobile, l'innovazione tecnologica al servizio dei Consulenti del Lavoro.

## FUNZIONI

- Visualizzazione del tesserino DUI
- Elenco adesioni eventi
- Consultazione crediti formativi maturati
- Visualizzazione attestati
- Elenco eventi validi ai fini della formazione continua obbligatoria, divisi per province
- Accredimento agli eventi attraverso lettura QR Code o tramite localizzazione GPS.



# DUI EVENT

SOFTWARE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CONVEGNI ED EVENTI FORMATIVI

***Il software, riservato ai Consigli Provinciali Ordini CDL, prevede, attraverso il tesserino DUI, l'acquisizione dei dati anagrafici ed identificativi di tutti i Consulenti del Lavoro per la gestione delle varie fasi di un Convegno***

Il punto di forza è la semplificazione della procedura "Gestione Presenze", sarà sufficiente disporre del DUI e grazie ad una velocissima lettura del badge si attesterà la partecipazione al convegno.

I crediti formativi saranno assegnati automaticamente a ciascun partecipante o, laddove richiesto, si potrà effettuare la stampa degli attestati validi ai fini della formazione continua.

## CREAZIONE EVENTO

- Creazione nuovo convegno
- Elenco convegni organizzati e autorizzati
- Modifica convegno
- Elimina convegno

## GESTIONE PRESENZE

- Prepara DUI local server per presenze Off-Line
- Calcola presenze

## STAMPE

- Attestati e crediti per singolo corso
- Attestati e crediti iscritti al consiglio



# KIT PRATICANTE

RISERVATO AI CONSIGLI PROVINCIALI ORDINI CDL

*Contribuisca alla crescita ed all'affermazione della professione con il nuovo kit del praticante*

A Sua scelta codici, manuali e banche dati On Line a disposizione dei Consigli Provinciali degli Ordini dei Consulenti del Lavoro quale materiale didattico riservato esclusivamente ai Corsi praticanti.

## LAVORO ON LINE

- Guide
- Documenti
- Contratti
- Prontuario

## FISCALE ON LINE

- Guide
- Codici
- Documenti
- Prontuario
- Scadenziario
- Utilità

## MANUALI E CODICI

- Diritto del lavoro, legislazione e previdenza sociale
- Fisco e contabilità
- Diritto
- Codici
- Contratti collettivi di lavoro

# KIT PROFESSIONALE

KIT PERSONALIZZABILI PER CORSI E MASTER

## MANUALI E CODICI

- Diritto del lavoro, legislazione e previdenza sociale
- Fisco e contabilità
- Diritto
- Codici
- Contratti collettivi di lavoro



# SUITE CAF

INVIO MOD. 730 E ALTRO

**La suite CAF, garantisce ai centri periferici CAF il massimo dell'efficienza nel segno della qualità**

## **SUCCESSIONI, DONAZIONI**

Procedure innovative, completamente assistite, per la gestione delle successioni, delle volture.

## **F23**

Il software è collegato alla banca dati dei prodotti CAF e permette di gestire le deleghe di pagamento F23.

## **ANTIRICICLAGGIO**

Ideato per adempiere gli obblighi di legge previsti per i soggetti tenuti a mantenere l'Archivio Unico Informatico.

## **PRIVACY**

Un software dinamico e di semplice utilizzo realizzato per la gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs del 30/06/2003 n. 196 c.

## **COMUNICA & C. WEB**

Il nuovo software per l'iscrizione, la variazione e la cessazione dati al registro imprese.

## **VIDEOPILLOLE SULL'ATTUALITÀ**

Brevi ed efficaci interventi di esperti sulle novità normative.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE ON LINE**

La piattaforma telematica per la formazio-

ne on line permette la fruizione, di un vero e proprio palinsesto formativo di grande attualità ed interesse.

## **ATTIVITÀ DELL'INTERMEDIARIO ABILITATO CA**

Invio telematico di pratiche e dichiarazioni fiscali, apposizione del visto di conformità per crediti IVA.

## **FIRMA DIGITALE, SMART CARD, BUSINESS KEY E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

Il CAF in qualità di Ufficio di Registrazione (RAO), ha siglato con un Ente Certificatore la convenzione per la gestione del servizio di rilascio di certificazioni digitali, per l'emissione di smartcard, business key e marche temporali.

## **TUTTO SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**

Gestione e compilazione guidata DVR/DUVRI e formazione on line dei responsabili e aspp.

## **PREVIDENZA CONTENTS**

Il software è in grado di analizzare automaticamente tutti i dati presenti nella dichiarazione dei redditi e di quantificare, le possibilità di risparmio fiscale di cui possono beneficiare i contribuenti sottoscrivendo un piano di previdenza integrativa.

**TeleConsul Editore**

[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it)